

## MEMO JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

### MANUAL PERMOHONAN STIKER KENDERAAN PELAJAR POLITEKNIK PORT DICKSON

#### **PERINGATAN:**

1. PELAJAR YANG TINGGAL DI KAMSIS (**PENHUNI KAMSIS**) TIDAK DIBENARKAN MEMBAWA KENDERAAN. ANDA **TIDAK BOLEH MEMOHON STIKER** KENDERAAN INI. SILA PATUH KEPADA PERATURAN YANG BERKUATKUASA.

2. Pemilik Kereta **Tidak Boleh Parkir** Di Kawasan Ini, (Rujuk Gambar).



PELAJAR  
TIDAK  
DIBENARKAN  
PARKIR DI  
KAWASAN INI



3. Pemilik kereta yang telah **DILULUSKAN** perlu meletakkan kereta anda **SECARA MENGUNDUR**, di kawasan yang telah di untukkan sahaja, (rujuk gambar).



KAWASAN  
TERHAD  
PARKIR  
KERETA  
PELAJAR  
TERKINI



PARKIR MOTOSIKAL  
DAN BASIKAL PELAJAR

#### **KERETA PELAJAR :**

1. LAJUR 4&5 HADAPAN BLOK ADMIN.
2. RUMAH HAJAH KUNDUR.
3. BLOK AKADEMIK (INTERLOCK).
4. PARKIR LOT JMSK (PETAK KUNING SAHAJA).
5. BENGKEL AUTOMOTIF.
6. BAWAH POHON RHU.

**MEMO JABATAN HAL EHWAL PELAJAR**

**MANUAL PERMOHONAN STIKER KENDERAAN PELAJAR POLITEKNIK PORT DICKSON**

Perkara : Permohonan Stiker Kenderaan Pelajar

Tarikh buka : 20 Januari 2025 (9.00 pagi)

Tarikh tutup : 26 Januari 2025 (9.00 malam)

**PERINGATAN:**


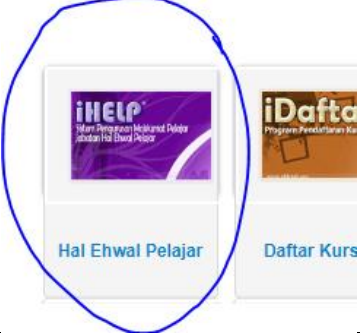

- 1. PELAJAR PEREMPUAN SEMESTER 1 – SEMESTER 4 DIWAJIBKAN TINGGAL DI DALAM KAMSIS POLITEKNIK PORT DICKSON.**
- 2. PENGHUNI KAMSIS TIDAK DIBENARKAN MEMOHON STIKER KENDERAAN INI.**
- 3. KEPADA PEMILIK KENDERAAN YANG MEMBUAT SEBARANG MODIFIKASI BUNYI SERTA NO PENDAFTARAN/ NO PLET YANG TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI YANG DIBENARKAN, STATUS PEMILIKAN STIKER KENDERAAN ANDA AKAN TERBATAL.**
- 4. PEMILIK MOTOSIKAL YANG TELAH DILULUSKAN, TIDAK DIBENARKAN MEMBAWA MASUK MOTORSIKAL ANDA KE DALAM KAWASAN KAMPUS. PARKIR MOTORSIKAL DI RUANGAN YANG DIUNTUKKAN SAHAJA. SEKIRANYA ANDA MENCEROBOH, STATUS PEMILIKAN STIKER KENDERAAN ANDA AKAN TERBATAL.**
- 5. SETELAH DILULUSKAN, SILA HADIR KE KAUNTER JHEP (WAKTU OPERASI KAUNTER SAHAJA) BAGI MENUNTUT STIKER KENDERAAN ANDA.**
- 6. PELAJAR PERLU DAFTAR PENGAJIAN DAHULU SEBELUM MEMOHON.**
- 7. SEBARANG PERTANYAAN, MOHON HANTAR KE ALAMAT EMAIL BERIKUT: [jhep@polipd.edu.my](mailto:jhep@polipd.edu.my)**

SEKIAN, TERIMA KASIH.

PEGAWAI DISIPLIN, POLITEKNIK PORT DICKSON.

## MEMO JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

### MANUAL PERMOHONAN STIKER KENDERAAN PELAJAR POLITEKNIK PORT DICKSON

BIL	PERKARA	PAPARAN DI SPMP
1	Log masuk ke dalam sistem SPMP dengan menggunakan <b>No. Kad Pengenalan</b> dan <b>katalaluan anda</b> masing-masing.	 <p>Selamat Datang :          No.KP : <input type="text"/>          Katalaluan / No. Pend : <input type="text"/> <input type="button" value="Login Pengguna"/></p> <p><b>MAKLUMAN:</b> Sekiranya pelajar lupa katalaluan, sila berhubung dengan Penasihat Akademik.</p>
2	Klik pada menu iHELP (warna ungu) " <b>Hal Ehwal Pelajar</b> "	
3	Dibawah menu <b>Disiplin</b> , Klik pada <b>Permohonan Stiker Kenderaan</b>	
4	Lengkapkan <b>Maklumat Lesen Memandu</b> dan <b>Maklumat Kenderaan</b> anda.  Kemudian, tekan butang <b>Hantar</b> .	<p><b>Maklumat Lesen Memandu</b></p> <p>No Lesen Memandu : <input type="text"/> Cth : X854520          Kelas Lesen Memandu : <input type="text" value="Pilih Kelas"/>           Tarikh Tamat Lesen Memandu : <input type="text"/> Cth :           dd/mm/yyyy</p> <p><b>Maklumat Kenderaan</b></p> <p>Jenis Kenderaan : <input type="text" value="Pilih Kenderaan"/>           Model Kenderaan : <input type="text"/> Cth : Honda          EX5          No Pendaftaran Kenderaan : <input type="text"/> Cth : JDF5806          Cukai Jalan Sah Sehingga : <input type="text"/> Cth :           dd/mm/yyyy          Pilih hak milik : <input type="text" value="Pilih hakmilik"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Hantar"/></p>

5	<p>Klik pada <b>Cetak Borang Permohonan</b>. Simpan borang yang telah dijana oleh komputer didalam <i>device</i> (telefon/laptop/komputer) anda.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sesi Mohon</th> <th>Sesi Lulus</th> <th>Status Kelulusan</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 : 2021/2022</td> <td>2 : 2021/2022</td> <td>Permohonan</td> <td><b>Cetak Borang Permohonan</b></td> </tr> </tbody> </table>	Sesi Mohon	Sesi Lulus	Status Kelulusan		2 : 2021/2022	2 : 2021/2022	Permohonan	<b>Cetak Borang Permohonan</b>
Sesi Mohon	Sesi Lulus	Status Kelulusan								
2 : 2021/2022	2 : 2021/2022	Permohonan	<b>Cetak Borang Permohonan</b>							
6	<p><b>Baca arahan di dalam kotak merah</b> seperti yang tertera pada paparan menu <b>Permohonan Sticker Kenderaan</b> (SPMP).</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p><b>Perkara Yang Perlu Anda Lakukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isi permohonan online ini.</li> <li>2. Hantar permohonan online dan Cetak borang dengan klik pada "cetak Borang Permohonan".</li> <li>3. Hantarkan dokumen di bawah ke pautan <a href="https://bit.ly/KENDERAANsesi2">https://bit.ly/KENDERAANsesi2</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Permohonan Stiker yang telah dicetak (pdf file)</li> <li>• Salinan Lesen Memandu</li> <li>• Salinan Polisi Insurans Yang Berkuatkuasa</li> <li>• Salinan Pendaftaran Kenderaan (Geran Kereta/Motosikal)</li> <li>• Surat Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga</li> </ul> </li> <li>4. Semak semula status permohonan anda ini pada ruangan "Status Kelulusan".</li> <li>5. Apabila permohonan telah diluluskan, sila hadir ke kaunter JHEP untuk mengambil stiker kenderaan anda.</li> </ol> </div>								
7	<p>Klik : <a href="https://bit.ly/KENDERAANsesi2">https://bit.ly/KENDERAANsesi2</a></p>	<p><a href="https://bit.ly/KENDERAANsesi2">https://bit.ly/KENDERAANsesi2</a></p>								
8	<p>1. Pastikan anda telah lengkap mengisi maklumat seperti di para 4.</p> <p>2. Klik SUDAH jika anda telah memohon.</p> <p>3. Jika masih belum memohon, Klik :</p> <p><a href="http://spmp.polipd.edu.my">http://spmp.polipd.edu.my</a></p> <p>- Menu i-Help</p>	<p><b>PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN</b></p> <p>Sila baca arahan dengan teliti.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anda perlu memohon melalui menu permohonan sticker kenderaan di SPMP dahulu.</li> <li>2. Kemudian, muat naik salinan dokumen yang perlu dilampirkan pada ruangan dibawah.</li> </ol> <hr/> <p><a href="#">Switch accounts</a></p> <p>The name and photo associated with your Google Account will be recorded when you upload files and submit this form. Only the email address you enter is part of your response.</p> <p><b>*Required</b></p> <p>Email *</p> <p>Your email address</p> <hr/> <p>Telah memohon di SPMP? *</p> <p><input type="radio"/> SUDAH</p> <p><input type="radio"/> Belum. Saya akan mohon sekarang. klik: <a href="http://spmp.polipd.edu.my/">http://spmp.polipd.edu.my/</a></p>								

9	<p>Lengkapkan maklumat yang diperlukan.</p> <p>Pastikan nombor telefon yang anda hantar <b>BOLEH DIHUBUNGI</b> secara talian tetap.</p> <p>Penggunaan nombor telefon yang hanya boleh “<i>whatsapp</i>” tidak akan diproses.</p>	<p><b>SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BAGI PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN</b></p> <p>Nama Penuh (HURUF BESAR) *</p> <p>Your answer _____</p> <hr/> <p>No. Pendaftaran Pelajar *</p> <p>Your answer _____</p> <hr/> <p>No. Pendaftaran Kenderaan/ No. Plate (cth: WKF2112) *</p> <p>Your answer _____</p> <hr/> <p>No. Telefon bimbit yang boleh dihubungi (panggilan) *</p> <p>Your answer _____</p>
10.	<p><b>Muat naik :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang pendaftaran</li> <li>2. Salinan/ gambar Lesen Memandu yang sah</li> <li>3. Salinan/ gambar Polisi Insurans yang masih berkuatkuasa.</li> <li>4. Gambar cukai jalan kenderaan anda.</li> <li>5. Salinan/ gambar kad pendaftaran (GERAN) kenderaan anda.</li> <li>6. Surat kebenaran ibubapa/ penjaga/ pemilik kenderaan.</li> </ol>	<p>Sila muat naik Borang Pendaftaran Kenderaan Pelajar (format PDF) *</p> <p><input type="button" value="Add File"/></p> <hr/> <p>Sila muat naik Lesen Memandu anda *</p> <p><input type="button" value="Add File"/></p> <hr/> <p>Sila muat naik Polisi Insurans Kenderaan anda</p> <p><input type="button" value="Add File"/></p> <hr/> <p><input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear form"/></p>
11.	<p>Semak status kelulusan permohonan anda di dalam menu yang sama di SPMP.</p>	<p>2 : 2021/2022    2 : 2021/2022    Diluluskan    Cetak Borang Permohonan</p>